

¡Hola!

Sigue los siguientes pasos para acceder a tus cursos asociados y completar las declaraciones juradas de la modalidad "A distancia",



1 Ingresa al siguiente link:

<https://sistemas.sence.cl/ClaveUnica>



2 Presiona el botón "Ingresar"

- Emitir el Certificado de Asistencia o bien la Declaración Jurada de la Entidad Capacitadora, acorde a la modalidad del curso.
- Solicitar en línea la anulación de un certificado de asistencia, o bien de una Declaración Jurada ya aceptada para su entidad.

Ingresar

3 Selecciona la opción "Clave Única"

tienes las siguientes opciones...

1. Si quieres ingresar como Persona
ClaveÚnica
2. Si quieres ingresar como Empresa.
CLAVE TRIBUTARIA | SII Servicio de Impuestos Internos
3. Utilizar mi clave SENCE.
Empresa

Accede con tu usuario y contraseña.

Sigamos!



Cuando ingreses, verás todos los cursos en los cursos que estés o hayas cursado.

4 Selecciona el curso que realizaste.

5 Completa el proceso de firma siguiendo las indicaciones en pantalla.

6 Verifica los datos ingresados y pulsa el botón "Acepto emitir la Declaración Jurada"

Acepto emitir la Declaración Jurada

Con esto, tu proceso de firma estará completo!

Gracias

En WRIGHT nunca dejas de Crecer



@wrightconsultores

Av. Las Condes #10415, Torre B, Piso -1, oficina 012, Las Condes Santiago Chile